

# Formation Excel (Microsoft 365)

## Expert des tableaux croisés dynamiques



DURÉE : 1 jour (7 heures)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Préparer et fiabiliser une base de données avant création d'un TCD (audit, nettoyage, structuration)
- Construire des tableaux croisés dynamiques avancés et optimiser leur mise en forme
- Filtrer, trier, regrouper et analyser des résultats (calculs, pourcentages, cumuls, comparaisons)
- Exploiter les options avancées des TCD (affichages, totaux, sous-totaux, cache, actualisation)
- Créer des calculs dans un TCD (champs/éléments calculés) et comprendre leurs limites
- Mettre en place des tableaux croisés multi-tables via le modèle de données (Power Pivot)
- Analyser et combiner des données issues de sources différentes dans un même reporting

### PRÉREQUIS :

- Bonne maîtrise d'Excel (formules de base et mise en forme)
- Avoir déjà utilisé des Tableaux Croisés Dynamiques simples
- Un test de positionnement (QCM ou échange préalable) peut être proposé afin de vérifier que le niveau du participant est adapté à la formation

### PROFIL DES PARTICIPANTS :

- Utilisateurs d'Excel réalisant des tableaux d'analyse et de suivi
- Contrôleurs de gestion, comptables, assistants de direction
- Chargés d'études, analystes, responsables d'activité / reporting
- Toute personne souhaitant gagner en rapidité et en fiabilité avec les tableaux croisés dynamiques

### PROGRAMME DE LA FORMATION :

#### Préparer les données pour un TCD

- Audit des données sources (structure, types, valeurs incohérentes)
- Reconfigurer une liste (en-têtes, lignes vides, formats)
- Cas fréquents : une même information répartie sur plusieurs colonnes
- Bonnes pratiques pour des données "TCD-ready"

#### Créer et paramétrier un tableau croisé dynamique

- Environnement de travail et champs (lignes, colonnes, filtres, valeurs)
- Construire une première analyse
- Choisir et modifier les fonctions de synthèse
- Renommer les champs et organiser la lecture

#### Gérer les données et optimiser les performances

- Afficher le détail (drill-down) et exploiter la source
- Notion de cache, actualisation, partage du cache
- Intégrer de nouvelles données et sécuriser l'actualisation

#### Filtres et tris avancés

- Filtrer par liste de valeurs, supprimer un filtre
- Filtres avancés (critères, filtres sur champs de valeurs, filtres combinés)
- Tris multi-niveaux et tris personnalisés

#### Calculs avancés dans les TCD

- Affichage des valeurs : % du total, % ligne/colonne, cumuls, index...
- Différences et % par rapport (comparaisons)
- Regrouper des champs : dates, nombres, textes
- Champs calculés et éléments calculés : création, limites, modification, suppression
- Afficher et contrôler les formules

#### Finaliser un TCD : styles et mise en forme conditionnelle

- Styles automatiques, galerie, personnalisation
- Thèmes
- Mises en forme conditionnelles (prédéfinies et sur mesure)
- Gestion et maintenance des règles

# Formation Excel (Microsoft 365)

## Expert des tableaux croisés dynamiques



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Formation en groupe restreint (2 à 5 participants)
- Un poste de travail par participant
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Démonstrations en temps réel par le formateur
- Exercices progressifs basés sur des cas concrets
- Accompagnement individualisé selon le rythme des participants
- Support pédagogique remis en fin de formation (papier ou numérique)

### ÉVALUATION DE LA FORMATION :

- Évaluation continue des acquis par des exercices pratiques
- Validation des compétences en fin de formation (QCM ou exercices de synthèse)
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Feuille d'émergence par demi-journée
- Attestation individuelle de fin de formation remise à chaque participant

### INFOS COMPLÉMENTAIRES :

- **Horaires :** 09h00-12h30 / 13h30-17h00
- **Formateur :** formateur expert en bureautique
- **Modalités :** formation inter ou intra-entreprise, en présentiel ou à distance (Teams)
- **Délais d'accès inter-entreprises :** inscription possible jusqu'à 5 jours avant le démarrage
- **Contact administratif & pédagogique :**  
Frédéric FARLAY - 04.72.982.982
- **Accessibilité :** Formation accessible aux personnes en situation de handicap (adaptation possible sur demande)

### PROGRAMME DE LA FORMATION (suite)

#### Power Pivot : TCD multi-tables (modèle de données)

- Limites des TCD "classiques" et intérêt du modèle de données
- Activer Power Pivot, découverte de l'interface
- Importer et connecter des données (tables Excel, bases, autres sources)
- Créer des relations entre tables
- Créer des TCD basés sur le modèle de données
- Mesures vs colonnes calculées
- Introduction DAX : mesures simples (SUM, SUMX, COUNT, ratios), calculs dynamiques de base

#### Synthèse et mise en pratique

- Questions réponses
- Exercices d'application (progressifs + adaptés aux besoins des participants)